

ПОЛОЖЕНИЕ

о благотворительном фестивале

русского гостеприимства

«Хлеб-да-Сольба»

1. Общие положения

1.1. Ежегодный благотворительный фестиваль русского гостеприимства «Хлеб-да-Сольба» (далее — Фестиваль) учрежден в 2016 году как интерактивная площадка общения и обмена опытом православных, духовных, светских, творческих организаций людей всех поколений с целью поддержки, возрождения и популяризации традиций гостеприимства России, создания устойчивого общественного мнения о русском гостеприимстве как о визитной карточке страны, воспитания уважения, понимания, бережного отношения к духовно-нравственным и семейным ценностям, быту, традициям добрососедского общения и многообразию культур, пропаганды любви к Родине, изучения богатого многообразия культур России, воспитания художественного и эстетического вкуса детей и молодёжи, привлечение их к активной духовной и творческой жизни.

1.2. Учредитель фестиваля: Николо-Сольбинский женский монастырь Переславской Епархии Русской Православной Церкви.

1.3. Организатор фестиваля некоммерческий фонд «Возрождение русских православных традиций».

1.4. Место проведения Фестиваля: Ярославская область, опс Нагорье, местечко Сольба, Николо-Сольбинский женский монастырь и прилегающие к нему ландшафтные пространства.

1.5. География участников Фестиваля : все регионы Российской Федерации, страны ближнего и дальнего зарубежья.

1.6. Информация о Фестивале размещается на официальном сайте www.solbafest.ru

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Поддержка традиционных и выявление новых направлений и тенденций, по осуществлению целей и задач Фестиваля.

2.2. Демонстрация новых возможностей и обмен опытом в социально-культурной, миссионерской и просветительской деятельности.

2.3. Повышение качественного уровня культурно-просветительской деятельности в обществе, стимулирование её развития.

2.4. Формирование творческой площадки для объединения и укрепления сообщества людей различных поколений путем обмена опытом, формирования общих принципов сосуществования и сотрудничества с целью пропаганды любви к Родине, изучения богатого многообразия культур России, воспитания художественного и эстетического вкуса детей и молодёжи, привлечение их к активной духовной и творческой жизни.

2.5. Организация взаимодействия государственных, общественных организаций, фондов, творческих коллективов и заинтересованных лиц в области осуществления целей и задач Фестиваля.

2.6. Установление прямых неформальных связей организаций, коллективов, объединений людей с целью популяризации, поддержки и сохранения дружбы, взаимопонимания и общности культурных и духовных ценностей православных христиан, проживающих в ближнем и дальнем зарубежье.

2.7. Приобщение детей и молодежи к традициям национальной и православной культуры, истории, народного фольклора, сохранение единого культурного пространства и укрепление межрегионального культурного сотрудничества на основе общности этнических идеалов.

2.8. Объединение усилий государственных органов, религиозных и общественных организаций для укрепления духовности, поддержки народного искусства и ремёсел, создания благоприятной атмосферы по обмену творческими достижениями людей.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Система управления Фестивалем включает в себя следующие органы:

3.1. **Учредитель Фестиваля** – Религиозная организация “Никола-Сольбинский женский монастырь Переславской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в лице настоятельницы монастыря игумении Еротииды.

К компетенции Учредителя относятся:

- * формирование концепции, а также целей и задач Фестиваля;
- * контроль за соблюдением настоящего Положения;
- * при необходимости право решающего голоса в вопросах работы любого органа управления Фестивалем;

3.2. **Организатор Фестиваля** – некоммерческий фонд «Возрождение русских православных традиций», в лице директора фонда Ковалёва Александра Александровича.

К компетенции Организатора относятся:

- * официальное представление Фестиваля в органах власти, религиозных, общественных и коммерческих организациях, СМИ;
- * представление интересов Фестиваля в переговорах с третьими лицами;

* организация и обеспечение совместной деятельности всех органов управления Фестивалем в соответствии с настоящим Положением;

* поиск партнеров Фестиваля и обеспечение эффективного взаимодействия с ними;

- утверждение списка организационных и информационных партнеров Фестиваля, осуществление контроля их деятельности;

- внесение изменений в настоящее Положение;

* определение приоритетных направлений развития Фестиваля;

- формирование и утверждение состава Организационного комитета и Исполнительной дирекции Фестиваля, Режиссерско-постановочной группы, определение их полномочий, утверждение Председателя Оргкомитета, Исполнительного директора и Главного режиссера Фестиваля;

* утверждение концепции оформления сценических пространств Фестиваля, макетов печатной и сувенирной продукции;

* принимает решение о создании и распространении символики и атрибутики фестиваля русского гостеприимства «Хлеб-да-Сольба»;

* принимает решение о целесообразности привлечения Соорганизаторов, имеющих право совещательного голоса по всем пунктам компетенции Организатора.

3.3. Организационный комитет Фестиваля

В Организационный комитет приглашаются по инициативе Организатора представители учредителя, Организатора, Соорганизаторов Фестиваля, представители структур или организаций, оказывающих поддержку Фестивалю, а также отдельные специалисты по рекомендации Председателя оргкомитета.

Оргкомитет выбирает Председателя оргкомитета и Художественного руководителя фестиваля.

К компетенции Организационного комитета относятся:

* разработка и утверждение ежегодных концепций, программ, даты проведения фестиваля и календарного плана мероприятий, сметы расходов;

* информирование потенциальных участников Фестиваля и широкой общественности о сроках и условиях его проведения;

* формирование спонсорских пакетов Фестиваля;

* принятие решений о финансировании, материально-техническом оснащении Фестиваля, бытовом обеспечении участников;

* организация и проведение рекламно-информационной кампании Фестиваля;

*организация и проведение награждения участников в соответствии с утвержденными номинациями Фестиваля;

*осуществление набора волонтеров и волонтерских организаций;

*включение в программу дополнительных мероприятий, производить объединение жанров внутри номинаций в зависимости от поступивших заявок, при необходимости учреждать новые номинации и изменять регламенты выступлений;

* использование и распространение (без выплаты гонорара участникам и гостям Фестиваля) аудио, фото и видеозаписи выступлений участников и гостей Фестиваля, печатную, рекламную и иного рода информационную продукцию участников, организаторов, соорганизаторов, организаций обеспечивающих поддержку Фестиваля, произведенных при подготовке к Фестивалю, во время его проведения и по его итогам;

3.4. Исполнительная дирекция Фестиваля

Количественный и персональный состав Исполнительной дирекции подбирает и утверждает Организатор Фестиваля.

К компетенции Исполнительной дирекции относятся:

* обеспечение материально-технического оснащения Фестиваля, транспортных и бытовых потребностей участников, Оргкомитета, Режиссерско-постановочной группы;

Работу Исполнительной дирекции координирует Исполнительный директор.

3.5. Режиссерско-постановочная группа Фестиваля

К компетенции режиссерско-постановочной группы относятся:

* разработка сценариев для каждой сцены и площадки Фестиваля в соответствии с Программой Фестиваля;

* разработка и представление Организатору Фестиваля предложения по количественному и качественному составу участников, осуществление подбора номеров Фестивальной программы в соответствии с утвержденными номинациями, разработка концепции пространственного решения (размещения) фестивальных площадок;

*разработка дизайн-проекта оформления Фестиваля;

* осуществление подбор технического персонала для обеспечения работы фестивальных площадок и сцен;

*организационное обеспечение и осуществление утвержденных сценариев;

Работу режиссерско-постановочной группы координирует Главный режиссер.

Сценарии и программы выступлений утверждает Художественный руководитель Фестиваля.

3.6. Пресс-служба Фестиваля

1. Осуществление взаимодействия со СМИ, подготовка информационных материалов и рассылка их в соответствующие издания, предоставление необходимой информации по запросам СМИ;
2. Организация и проведение пресс-конференций, разработка и распространение пресс-релиза Фестиваля через СМИ и информационные агентства;
3. Обеспечение работы интернет-сайта Фестиваля: публикация анонсов; размещение фотоматериалов, статей;
4. Обеспечение фото и видеосъемки Фестиваля, производство видеофильма о Фестивале;
5. Создание и хранение пресс-досье Фестиваля.

Работу пресс-службы координирует Пресс-секретарь Фестиваля.

4. Участники Фестиваля

- 4.1. Участниками фестиваля являются самодеятельные, военные и профессиональные творческие коллективы, отвечающие поставленным целям и задачам Фестиваля.
- 4.2. К участию в фестивале русского гостеприимства «Хлеб-да-Сольба» допускаются детско-юношеские, молодежные и взрослые творческие коллективы и отдельные исполнители, проживающие на территории России, ближнего и дальнего зарубежья.
- 4.3. Условием участия является качественная подготовка художественных номеров, костюмов, необходимого реквизита.
- 4.4. Участие в Фестивале подразумевает ознакомление и полное согласие с настоящим Положением,
- 4.5. Участие в Фестивале является бесплатным.
- 4.6. Каждый участник имеет право предложить Оргкомитету творческие номера, программы, мастер-классы, спектакли, представления, выставки, инсталляции, но Оргкомитет фестиваля оставляет за собой право не включить их в программу Фестиваля.
- 4.7. Для участия в Фестивале руководители/родители участников или командирующие организации подают заявку на участие в Фестивале (форма заявки высылается оргкомитетом при запросе через официальный сайт фестиваля или электронной почте п.1.6.). Приём заявок заканчивается за 30 дней до даты проведения. При подаче заявки участники автоматически подтверждают согласие со всеми пунктами данного Положения. В случае изменений (количества или замены участника) руководители коллективов сообщают новые данные не позднее, чем за 10 дней до начала Фестиваля.
- 4.8. Оргкомитет вправе отказать в участии
 - в случае несоответствия участника целям и задачам Фестиваля;
 - в случае несвоевременной подачи заявки;

- в случае несоответствующего уровня исполнительского мастерства;
- при достижении оптимально допустимого количества участников;

4.9. Прибытие к месту проведения Фестиваля осуществляется за собственный счёт участников или командирующих организаций. В особых случаях Оргкомитет фестиваля принимает решение о предоставлении транспорта участникам Фестиваля.

4.10. Детские и взрослые организованные группы участников фестиваля обязаны выполнять все требования ПДД и СанПиН по организации безопасности доставки участников до и с места проведения Фестиваля. Граждане стран ближнего и дальнего зарубежья - участники фестиваля - обязаны иметь полис страхования жизни на время поездки, а граждане России – полис ОМС.

4.11. Проживание участников Фестиваля в месте проведения не предусматривается и технически невозможно. Организацию проживания участники и командирующие организации обсуждают с Оргкомитетом в индивидуальном порядке.

4.12 Проезд и доставка декораций, реквизита и инструментов осуществляется за счет участников конкурса, а также участники высылают технический райдер на электронную почту Фестиваля и отдельно оговаривают условия с Оргкомитетом.

4.13. Фонограммы предоставляются участниками заранее, путем пересылки звукового материала посредством Интернета на электронный адрес указанный режиссерско-постановочной группой, или заранее на флэш-накопителях в аудио-формате. Обязательное требование: На флэш-накопителях указываются:

- город/страна;
- название коллектива / фамилия исполнителя;
- название/названия произведения;
- время звучания каждого произведения в отдельности.

Категорически не допускается присутствие на флэш-накопителе или в пересылаемом электронным способом звуковом сообщении дополнительного материала.

4.14. Вопросы, не освещенные настоящим Положением в рабочем порядке решает Оргкомитет или Председатель оргкомитета. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в регламент фестиваля.

4.15 Ответственность за исполнение Закона об авторском праве РФ и других государств лежит на участниках Фестиваля.

5. Регламент Фестиваля

5.1. Дата проведения Фестиваля утверждается оргкомитетом не позднее 2-х месяцев до его начала и оглашается в средствах массовой информации, путем публикации пресс-релиза и размещения информации на официальном сайте Фестиваля.

5.2. Фестиваль проводится в один день, время проведения фестивальной программы – с 12.00 час до 20.00 час.

5.3. Фестиваль проводится: на открытом воздухе на 2-х ландшафтных пространствах со сценами (первая - на монастырском дворе, вторая - за монастырской стеной у реки Сольба). Некоторые отдельные камерные мероприятия и спектакли проводятся в закрытых помещениях (храмы и административные сооружения монастыря).

5.4. В рамках Фестиваля Оргкомитет имеет право инициировать дополнительные общественно-значимые, развлекательные мероприятия и благотворительные акции для зрителей и гостей Фестиваля.

6. Номинации Фестиваля

6.1. *Хореографическое творчество* (самодеятельные, профессиональные и семейные коллективы, балеты, солисты, танцевальные ансамбли, исполняющие национальные танцы, классический балет, народные танцы, стилизованные народные танцы, танцы, построенные на народном сюжете. Участники представляют программу из одного или нескольких номеров продолжительностью не более 15 минут.

6.2. *Инструментальная музыка* (самодеятельные, профессиональные и семейные ансамбли, оркестры и солисты). Номинации подразделяются на народную музыку и музыку современных авторов. Участники исполняют 1 или несколько произведений продолжительностью не более 15 минут. Оргкомитет Фестиваля не обеспечивает участников музыкальными инструментами.

6.3. *Вокальное творчество* (самодеятельные, профессиональные и семейные хоры, ансамбли, солисты). Участники представляют духовные вокальные произведения с музыкальным сопровождением или а капелла, фольклорные произведения, современные народные или авторские песни, эстрадный вокал. Участники имеют возможность представить концертное выступление в 2-х форматах: на закрытых площадках Фестиваля (храмы и общественные помещения) продолжительностью не более 40 минут или на открытых концертных площадках фестиваля продолжительностью не более 15 минут. Решение о выборе формата (закрытое или открытое пространство) принимает Оргкомитет фестиваля на основании обращения участника.

6.4. *Этнографическое творчество* (самодеятельные, профессиональные и семейные коллективы и солисты), Участники демонстрируют фрагменты народных праздников, обычаев, обрядов, игр. Время выступления регламентируется Оргкомитетом по предварительному согласованию с Участником .

6.5. *Декоративно-прикладное творчество и дизайн* (руководители мастер-классов, ремесленники, народные умельцы, дизайнеры, художники, творческие группы или коллективы) Участие предполагает разнообразные форматы: выставки, мастер-классы, инсталляции, организация галерей, пленэров и т.п. Продолжительность представляемых

форматов не регламентируются и могут проходить на протяжении всего фестиваля по согласованию с Оргкомитетом.

6.6. *Театры и дома моды* (отдельные модельеры-дизайнеры или самодеятельные, профессиональные и семейные коллективы). Участники представляют сценический, исторический (этнографический) костюм, современную одежду, отвечающую традициям православной культуры или одежду с национальным колоритом. Участники представляют творчество в 2-х возможных форматах:

*в виде представления-показа продолжительностью не более 10 минут,

*в виде выставки костюмов, аксессуаров, головных уборов, обуви на протяжении всего фестиваля. Форматы могут совмещаться.

6.7. *Художественное слово* (чтецы, театры, творческие объединения). Участники представляют произведения в прозе, поэзии, сказах, в виде литературно- музыкальных композиций. Участники представляют творчество в 2-х возможных форматах:

*в виде выступления на сцене фестиваля чтецы представляют одно произведение (не более 3 минут), театры и творческие коллективы представляют литературно-музыкальные композиции продолжительностью не более 10 минут;

*в виде организации локальной концертной площадки не подразумевающей сценическое оборудование, звукоусилительную и световую технику, по предварительному согласованию с оргкомитетом.

6.8. *Цирковое искусство* (отдельные исполнители, цирковые коллективы). Участники представляют целостную цирковую программу, основанную на музыкальном материале творчества народов России или стран ближнего и дальнего зарубежья (кроме клоунады, воздушной гимнастики, дрессировки животных, технически небезопасных номеров). Оргкомитет Фестиваля не обеспечивает участников необходимым для циркового выступления реквизитом. Время выступления не более 15 минут.

7. Награждение участников Фестиваля

7.1. Награждение участников проходит непосредственно по окончании выступления участника в месте выступления.

7.2. Участникам Фестиваля по факту участия вручаются Дипломы с указанием номинации, состава коллектива (солист, ансамбль, театр, творческий коллектив и т.п.), а при необходимости – возрастной категории участника. Подпись диплома в обязательном порядке осуществляется Учредителем Фестиваля, Организатором Фестиваля и подтверждается отпечатками печатей Учредителя и Организатора.

7.3. По решению Учредителя и Организатора Фестиваля список подписывающих Диплом может быть расширен. В этом случае оттиск печати на дополнительную подпись не ставится.

7.4. Учредитель и Организатор Фестиваля имеют право предоставлять возможность соорганизаторам, партнёрам, спонсорам, государственным и общественным организациям учреждения специальных призов и наград. Такие награды подлежат рассмотрению и утверждению Организатором и не являются официальными.